

**Berekböszörményi Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár,
Konyha, Faluház, Művelődési Ház**

OM azonosító : 202279

HÁZIREND

Érvényes: 2025. szeptember 01-től

Általános információk

Az intézmény neve: Berekböszörményi Óvoda, Bölcsőde, Könyvtár, Konyha,
Faluház, Művelődési ház

Címe: 4116 Berekböszörmény, Köztársaság tér 11.

Telefonszáma: 06 54 433-081

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény : Nemzeti Köznevelési Törvény és módosításai
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról
- 229/2012.(VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet: „Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról. „
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.törvény rendelkezései alapján
- 1993.évi III.törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

A házirend hatálya

A Házirend érvényes az intézmény egész területére / épület, udvar / , továbbá kiterjed az intézmény szervezésében , a nevelési program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, közlekedésre / séták, kirándulások, színházlátogatások, stb.../

A Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodás gyermekekre, a pedagógusokra és egyéb közalkalmazottakra, az intézményben munkát ellátó alkalmazottakra és a gyerekek törvényes képviselőire.

A Házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a folyamatos tájékozódást biztosítva az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A házirend egy példányát beiratkozáskor minden szülő kézhez kapja.

A házirend az óvoda honlapján megtalálható.

Nyitva tartás

A nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-éig tart.

Igénybe vehető nevelés nélküli napok száma öt, ezek időpontját az év eleji szülői értekezleten ismertetjük.

Az óvoda a hét munkanapjain 7⁰⁰-tól 16⁰⁰-ig tart nyitva.

A gyermekek fogadása 8³⁰-ig folyamatosan történik, eddig az időpontig kérjük behozni őket.

A hazavitel időpontja 15³⁰-tól 16⁰⁰-ig szintén folyamatos.

Az óvodát **a gyermekek** harmadik életévük betöltésétől az iskolaérettség eléréséig **vehetik igénybe**, amennyiben

- szobatiszták
- egészségesek,
- a szülők a térítési díjat befizették.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti.

A gyerekek jogai

- A nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen,
- megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermekek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A nevelési – oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön..
- A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

- A gyerek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán).
A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasítja vissza.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

A gyermekek ruházata

A szülő köteles gyermekét tisztán, gondozottan, az időjárásnak megfelelő ruhában óvodába hozni.

Minden gyermek számára váltóruhát valamint váltócipőt kell behozni.

A középső és nagycsoportban gyermekek részére fogmosó eszközöket kérünk.

A gyermekek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni étkeztetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja.

Az óvodai étkezések időpontjai:

tízórai kb.: $9^{15} - 9^{30}$

ebéd kb.: $12^{15} - 12^{30}$

uzsonna kb.: $15^{15} - 15^{30}$

Az étkezési térítési díjat minden hónap 5-éig kell befizetni a polgármesteri hivatal költségvetési osztályán.

Óvodás gyermekek napi térítési díja: 795 Ft, mely képviselő testületi határozat alapján változhat.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülők 100%-os támogatást kapnak a térítési díjra.

Egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg, gyógyszert szedő vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvoda dolgozóinak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek a nap folyamán.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé.

Betegség esetén, a hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.

Egyéb szabályozások

A gyermeket óvodába **érkezésekor** a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek.

Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Amennyiben az óvodás gyermek kiskorú testvérrel **hazaengedhető**, az óvodás gyermek szülei nyilatkozatot írnak alá az elengedés tényéről és időpontjáról. Ez esetben a gyermek óvodából való távozása után a felelősség a szülőt terheli. Ittas felnőttnek a gyermek nem adható ki.

Óvodába járási kötelezettség

Az óvodába felvett gyermeket köteles a szülő óvodába járatni.

A **hiányzást** reggel 8 óráig kell jelenteni személyesen, telefonon vagy online formában.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ alapján „A beteg gyermek ... az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, ... beteg, gondoskodik a többi gyermektől ... való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, ... szüleit.”

„Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, ... távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek,... - gyermek ... a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, ... beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja” : a szülő az óvodapedagógus által kiadott nyomtatványon írásban kérelmezi, illetve igazolja a gyermek hiányzását.

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

d) a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, ...időtartamát..... igazolja.

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (4) bek alapján:

„ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője..... - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

(4a¹ Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, ...bevonásával

haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására

figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást

kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, ...kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

(4b) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c) Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Tankötelezettség:

Az Nkt. 45. § (2.) bek. értelmében „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.” A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján (pedagógiai szakszolgálat vagy Oktatási Hivatal) a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, keressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságait, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

- Pl.:
- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
 - ne biztassák a gyereket agresszív viselkedésre, még ha előző nap az Önök gyerekét érte esetleg sérelem.

Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

Kapcsolattartás lehetőségei

A szülők kísérik figyelemmel gyermekük fejlődését, és a tőlük elvárható módon segítsék fejlődésük folyamatát, valamint a gyerekek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartsák a kapcsolatot a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adják meg.

Fórumok:

- szülői értekezletek
- játékdélután
- nyílt napok
- családi nap
- fogadóórák
- kirándulások
- napi, esetenkénti megbeszélések
- online kapcsolattartás

Kérjük, hogy az óvónőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek!

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda dolgozóinak kötelessége bizalmasan kezelni.

A szülők betekinhetnek az oviKRÉTA felületre, ahol a „gyermek fejlődésének nyomon követése” fül alatt folyamatosan tájékozódhatnak gyermekük előrehaladásáról.

Az oviKRÉTA használatáról és a hozzáférésről a szükséges információkat az őszi szülői értekezleten osztjuk meg a szülőkkel.

Az óvodában lévő helyiségek használata (védő-óvó előírások)

Az azonos folyosón lévő 2-2 csoport a közös WC és mosdó helyiségeket a napirendben meghatározottak figyelembe vételével, váltva használja.

A folyosókon szaladni, a WC helyiségben, a mosdónál lökdösődni nem szabad.

A csoportszobában csak az óvónő által irányított foglalkozásokon szabad szaladgálni.

A konyha és a mosókonyha helyiségeiben idegenek nem tartózkodhatnak.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda területén **szeszes ital** fogyasztása tilos.

Dohányozni az óvoda egész területén tilos.

Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén a szükséges intézkedéseket az SzMSz-ben, valamint a tűzriadó tervben leírtak alapján kell megtenni.

A dolgozóknak intézkedni kell az intézmény azonnali, gyors elhagyásáról, s az illetékes szervek – rendőrség, tűzoltóság, biztonsági szervek, fenntartó – értesítéséről. Ez utóbbiért felelős az SzMSz-ben leírt helyettesítési rendben meghatározott személy.

Balesetvédelem

A balesetveszély jelzése, elkerülése és elhárítása az óvoda minden dolgozója számára alapvető feladat.

Baleset, tűz- és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező: elsősegélynyújtás, orvos, mentő értesítése, szülő értesítése.

Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő sebről tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettesítési rendnek megfelelő személyt.

Az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak, eszközök behozatalát csak az óvónő tudomására hozatala esetén engedélyezzük.

Testi épiséget veszélyeztető tárgyakat óvodába nem hozhatnak a gyerekek.

Egyéb

- Az egészségügyi könyv megléte és a vizsgálatok elvégzése évente egyszer minden dolgozó számára kötelező (ÁNTSZ).
- Az intézmény dolgozói anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda tárgyainak, gépeinek kezelésével kapcsolatosan.
- Az óvoda épületét utoljára elhagyó személy kötelessége az ajtók, ablakok zárása, az áramtalanítás.

ZÁRADÉK

A Házirend az elfogadás után lép életbe.

Az érvényben lévő Házirend módosítását kezdeményezheti:

- az intézmény vezetője
- a nevelőtestület
- a Szülői Szervezet

A Házirendet az intézmény vezetője elkészítette: 2025.08.28-án

.....

aláírás

A Házirendet a nevelőtestület 2025. augusztus 28-án elfogadta.

.....

a nevelőtestület nevében

A Házirend véleményezése 2025. augusztus 28-án, a Szülői Szervezettel való megbeszélésen megtörtént.

.....

aláírás (SZ.SZ. elnöke)

